



**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE/DELEGA PER L' USCITA AL TERMINE DELLE ATTIVITA'
DIDATTICHE A.S. 202... / 202...**

I sottoscritti _____
genitori dell' alunno/a _____
frequentante la classe _____ sez. unica di codesto istituto

AUTORIZZANO

l' alunno___ a lasciare la scuola al termine delle lezioni, con la seguente modalità:

- **ACCOMPAGNATO da un GENITORE**
- **CON LO SCUOLABUS COMUNALE**
- **ACCOMPAGNATO DA (solo maggiorenni):**

1. Cognome e nome: _____
nato a _____ il _____ C.I.n° _____
rapporto di parentela o conoscenza con l' alunno/a _____
○ per l' intero A.S.
○ nei seguenti giorni della settimana _____

2. Cognome e nome: _____
nato a _____ il _____ C.I.n° _____
rapporto di parentela o conoscenza con l' alunno/a _____
○ per l' intero A.S.
○ nei seguenti giorni della settimana _____

3. Cognome e nome: _____
nato a _____ il _____ C.I.n° _____
rapporto di parentela o conoscenza con l' alunno/a _____
○ per l' intero A.S.
○ nei seguenti giorni della settimana _____

Allegano le FOTOCOPIE DEI DOCUMENTI D' IDENTITA' degli accompagnatori.

Data _____

Firma _____



INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

CON CONSENSO PER RITIRO DEI MINORI



(GDPR)

Il Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) prevede la disciplina per la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali.

Nel rispetto della normativa indicata, CASA PRIMARIA IN TREVISO DELL'ISTITUTO DELLE FIGLIE DELLA CARITA' CANOSSIANE, da qui in poi CASA PRIMARIA, tratta i dati personali secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. diritti.

Il Titolare del trattamento è CASA PRIMARIA nella persona del Legale Rappresentante pro-tempore

Sede legale: Viale Europa, 20 31100 Treviso

Sede amministrativa: Istituto Canossiano Padova via G. Tiepolo, 71 35129 Padova

Per maggiori informazioni è possibile inviare un messaggio all'indirizzo mail: conslvdp@fdcc.org

LA NOSTRA PRIVACY POLICY IN BREVE



I **dati personali** sono le informazioni riguardanti una persona fisica identificata o identificabile ("**interessato**"). Casa Primaria tratta i dati personali degli interessati per fini promozionali e divulgativi e per garantire la consegna dei bambini a persone autorizzate.



Casa Primaria è il "**Titolare del trattamento per i dati anagrafici: dati relativi alle persone che ritireranno i bambini al termine della scuola**



Il "**trattamento**" consiste in operazioni compiute con strumenti informatici o su supporti cartacei per raccogliere, organizzare e conservare i dati personali.



Nel trattamento dei dati personali Casa Primaria è aiutato da alcuni "**responsabili del trattamento**" esterni (compagnie Assicuratrici) e da alcuni "**soggetti interni autorizzati**" (Insegnanti, volontarie religiose, impiegati etc.), che ricevono una formazione dedicata.



N.B. il regolamento Europeo non considera la Pubblica Amministrazione e i consulenti esterni del Trattamento come "Terzi"



Per ottenere **maggiori informazioni** sul trattamento dei dati personali operato Casa Primaria leggi l'informativa completa che puoi richiedere

Ai sensi dell'Art. 13 del regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali si fornisce all'interessato le seguenti informazioni:

Quali dati trattiamo dell'interessato: i dati che vengono trattati sono i seguenti:

- Dati anagrafici e di contatto relativi alle persone a cui vengono affidati i bambini all'uscita della scuola

Per quali motivi li trattiamo: i dati raccolti sono finalizzati alla gestione e servizio di uscita e consegna dei bambini all'uscita della scuola e vengono trattati solo per tale scopo

Cosa succede se non si ha il consenso sui dati da trattare: non potranno essere consegnati i figli in uscita dalla scuola ad altre persone diverse dai genitori/tutori

Conservazione dei dati: i dati saranno conservati per un anno dopo la fine della permanenza della scuola

Sono garantiti all'interessato i diritti previsti dal Regolamento ed in particolare:

- Diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere rettifica, aggiornamento e la cancellazione, se incompleti errati o raccolti in violazione della legge.
- Il diritto a revocare il consenso, salvo per quanto visto sopra sull'obbligatorietà dello stesso, senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca
- Diritto della portabilità dei dati
- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo

Tali diritti potranno essere esercitati presentando richiesta al Titolare del Trattamento dei dati presso la sede amministrativa indicata sopra.

Preso visione dell'informativa, io sottoscritto _____,

genitore dell'alunno/a _____

- Acconsento al trattamento dei dati raccolti per il ritiro dei bambini da parte di altre persone indicate:

al loro uso interno SI NO

alla loro diffusione SI NO

Luogo e data _____

Firma _____