



ISTITUTO CANOSSIANO

Scuola Infanzia Paritaria Parificata

"S.G.B.DE LA SALLE "

## REGOLAMENTO INTERNO ISTITUTO

### PREMESSA

Il Regolamento, nel rispetto delle varie componenti della Comunità Educativa con le direttive e le norme contenute, si propone di offrire a tutti i membri indicazioni chiare e precise, per un' intensa e proficua collaborazione nell' ambito delle varie attività educative che si svolgono nell' Istituto.

La vita interna dell' Istituto Canossiano di Conselve è regolata, oltre che dalle norme vigenti per tutte le scuole del territorio nazionale, anche dalle disposizioni contenute nel presente regolamento.

La didattica seguirà le "Indicazioni Nazionali per il curricolo del 2012" emanate dal Ministero della Pubblica Istruzione.

### 1.FREQUENZA

Il Collegio Docenti redige ogni anno il calendario scolastico in base al calendario Regionale (D.G.R.n.1527 del 7.06.2002);l' applicazione dello stesso ed eventuali adattamenti, vengono deliberati dallo stesso Collegio (legge sull' autonomia e parità) per un ottimale funzionamento delle attività didattiche.

#### Iscrizioni

Le iscrizioni ad ogni ordine e grado di scuola si effettuano annualmente, previo pagamento della quota stabilita secondo modalità e tempi previsti dalla Direzione.

All'atto della presentazione della domanda di iscrizione è necessario che i genitori abbiano chiara consapevolezza della natura e della finalità della Scuola, accettino il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (disponibile nel sito della scuola) e si impegnino attivamente a partecipare agli incontri formativi e alle occasioni educative che la Scuola offre.

**Nel caso di alunni ritirati dopo il completamento della procedura di iscrizione, la quota relativa a tale adempimento, non verrà restituita.**

#### Retta

L' importo e le modalità per effettuare il versamento della retta scolastica, saranno comunicate alle famiglie all' atto dell' iscrizione (gennaio).

Per il pagamento la direzione prevede tre opzioni:

PAGAMENTO IN 10 RATE MENSILI	PAGAMENTO IN 3 RATE	PAGAMENTO IN UN'UNICA RATA
La retta è da versare <b>entro il 10 del mese</b> , per 10 mesi, da settembre a giugno compreso.	Ogni rata è da versare rispettivamente entro il <b>10 del mese di settembre, dicembre e marzo</b> .	La retta è da versare entro il <b>20 di settembre</b> .

### Modalità di pagamento

A seguito dell'emergenza COVID-19, l' Istituto ritiene opportuno che i versamenti avvengano **UNICAMENTE** tramite bonifico bancario e che tale modalità venga mantenuta anche in futuro.

**IBAN: IT40H0845262540012130000541**

Istituto di credito: BCC Banca ANNIA - filiale di Conselve (PD)

BENEFICIARIO: Casa primaria in TV dell' Istituto delle Figlie della Carità Canossiane filiale: Conselve PD

CAUSALE: retta scolastica di ( cognome e nome alunno/a) - infanzia /primaria

**N.B.:** in caso di mancato pagamento, il giorno successivo alla scadenza, verrà inviata una e-mail di sollecito; se entro 2 giorni di calendario non sarà effettuato il pagamento, verrà effettuata una telefonata per ulteriore sollecito.

**AVVERTENZA:** in caso di ritiro dell'alunno, non verrà rimborsata nessuna somma già versata (eccetto la quota relativa ai pasti); sarà richiesto però, il pagamento delle quote mancanti prevedendo la decurtazione del costo relativo ai pasti.

Per i fratelli è prevista una riduzione che sarà quantificata nel seguente modo:

- 2 fratelli - il 1° paga intero, al secondo verrà applicata una riduzione mensile di 10 euro
- 3 fratelli - verrà applicata una riduzione mensile di 10 euro, a ciascuno dei tre

## 2. ORARIO DI FUNZIONAMENTO

### Segreteria

**SOLO per richiesta documenti e certificati**

MATTINO: dal lunedì al venerdì dalle 11:00 alle 12:00 , solo telefonicamente.

### Direzione (coordinatrice scuola Infanzia Madre Clara, Primaria Madre Ancilla)

Per questioni di tipo amministrativo, didattico, personale/familiare le coordinatrici saranno a disposizione il lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.00 alle 9.00.

### Attività didattica

Le lezioni si svolgono dal lunedì al venerdì

	Scuola infanzia	
Inizio lezione	Accoglienza	8.00- 9.00
	Inizio attività	9.00
1° uscita	Senza pranzo	11.30
2° uscita		12.30/13.15
3° uscita		15.30/16.00

Per entrambe le scuole è attivo un Servizio di Pre- scuola a pagamento dalle 7.30 alle 8.00 al costo di 15 euro mensili .

### **3.VIGILANZA - GIUSTIFICAZIONI - PERMESSI - AUTORIZZAZIONI**

#### **Entrata / Uscita degli alunni**

Le operazioni di entrata, sono sorvegliate dal personale religioso e/o laico, il quale coopera all' attività di vigilanza.

La giornata scolastica dei bambini della scuola dell' Infanzia inizia alle ore 9.00.

Per nessun motivo gli alunni possono uscire dalla scuola da soli o con persone che non siano i genitori o loro delegati, se non sono muniti di autorizzazione scritta. I genitori che, per motivi indipendenti dalla loro volontà non possono presentarsi a scuola entro l' orario di uscita stabilito, devono comunicare telefonicamente l' impedimento.

#### **Assenze, giustificazioni**

Le assenze, anche di un solo giorno, devono essere giustificate telefonicamente.

Dopo cinque giorni di assenza continuativa ( compresi sabato, domenica e festività), il bambino dovrà rientrare a scuola presentando certificato medico.

Eventuali periodi di assenza programmata dai genitori per motivi personali, devono esser preventivamente comunicati alla Direzione, mediante compilazione di apposito modulo.

In caso di malattie infettive o pediculosi, la famiglia è tenuta a darne immediata comunicazione alla scuola, la quale provvederà ad affiggere un avviso nella bacheca posta in atrio.

#### **Ingressi posticipati e uscite anticipate**

In caso di necessità ( visite mediche, seri motivi familiari ), i genitori possono chiedere l' entrata posticipata e/o l'uscita anticipata del proprio figlio, previa compilazione dell' apposito modulo.

Gli alunni saranno chiamati dalla portineria e attesi nell' atrio della scuola.

### **4.SICUREZZA**

#### **Accesso ai locali dell' Istituto**

A seguito dell'emergenza COVID-19, l'istituto ritiene opportuno che l'ingresso e la permanenza dei genitori negli ambienti della scuola, compreso il cortile, all' inizio e al termine delle attività didattiche, non siano consentiti per alcun motivo e che tale modalità rigorosamente venga rispettata anche in futuro.

Durante le riunioni (assemblee di sezione,...) i minori eventualmente presenti dovranno assistere all'assemblea accanto al proprio genitore.

### **5.PARTECIPAZIONE**

#### **Rapporto Scuola - Famiglia**

L' impegno che i genitori si assumono con la scuola all' atto dell' iscrizione dei propri figli, non si esaurisce con l' assolvimento dei doveri amministrativi ma si estende ad una vasta gamma di interventi tesi a raggiungere, in piena collaborazione con la stessa, gli obiettivi del Piano Educativo.

Tra le varie forme di partecipazione dei genitori alla vita della scuola, hanno particolare rilievo gli incontri personali con docenti e Direzione.

Questi dovranno essere svolti sempre su un piano di mutua fiducia, collaborazione e rispetto, con l'intento di contribuire alla vera formazione degli alunni.

Gli incontri personali si svolgono previo appuntamento e/o secondo uno specifico calendario comunicato alle famiglie. Negli incontri comunitari che si svolgono periodicamente, devono essere privilegiati argomenti di discussione comuni, che puntualizzino aspetti e problemi della vita scolastica.

### **Organi Collegiali**

I genitori partecipano alla vita della scuola anche attraverso Organi Collegiali, eleggendo i propri rappresentanti nei Consigli di intersezione, secondo le modalità previste dalle leggi scolastiche.

### **Rispetto delle norme, degli spazi, dei tempi e del personale della scuola**

Pur nel rispetto di quanto sopra indicato circa i rapporti dei familiari degli alunni con i docenti, è assolutamente da evitare tutto ciò che può turbare il sereno svolgimento delle attività didattiche o costituire disturbo per l' Istituto.

E' da evitare il contatto telefonico o via mail privato, con i docenti.

E' vietato raccogliere e diffondere in rete e sui social : testi, immagini, filmati, audio e videoregistrazioni al di fuori del contesto scolastico.

In occasione di feste e /o manifestazioni di vario tipo, non sono autorizzate riprese video e foto. Qualsiasi forma di riproduzione è autorizzata solo ed esclusivamente per fine personali.

### **Comunicazioni**

I genitori sono pregati di controllare con regolarità, le comunicazioni sul sito, sul registro elettronico e di controfirmarle, per presa visione;

sono inoltre tenuti a verificare che il proprio figlio, sia quotidianamente fornito di tutto il materiale occorrente.

In caso di indisposizione di un alunno durante le lezioni, sarà avvisata la famiglia per provvedere alle necessità del caso.

Qualsiasi iniziativa o comunicazione da divulgare nell' ambito della scuola, deve essere comunicata alla Direzione per l' approvazione.

Non è consentito distribuire all' interno della scuola, inviti per feste di compleanno o simili.

## **6. ALUNNI**

### **Norme comportamentali generali**

In qualsiasi momento delle attività didattiche, nei tempi di ricreazione, al momento dell' ingresso e dell' uscita dalla scuola, gli alunni devono conservare un comportamento adeguato e rispettoso nei confronti delle persone, delle cose e degli ambienti.

I danni arrecati ad ambienti, attrezzature, arredi e materiale didattico devono essere risarciti. Le modalità di risarcimento verranno valutate di volta in volta.

Durante le lezioni di Educazione Motoria ,all'interno o all'aperto, gli alunni devono rigorosamente attenersi alle disposizioni in materia, non prendere iniziative, né servirsi degli attrezzi senza l'autorizzazione dell'insegnante.

## **Mensa**

Il contesto mensa, inteso come attività educativa nel rispetto delle normative vigenti (art. 7, comma 4, DLg 59/2004), si propone di formare:

- al rispetto del cibo
- alla preghiera di benedizione e di ringraziamento
- ad un' alimentazione completa e variegata
- ad un tono di voce e ad un comportamento che permetta a tutti di comunicare e di consumare il pasto in serenità

Nel momento in cui il genitore iscrive il proprio figlio presso la scuola, è consapevole che dovrà accettare il menù esposto nella bacheca in portineria, stilato da una dietista e preparato dalla cucina interna dell' Istituto, secondo le procedure di corretta prassi igienica ed applicando il sistema HACCP.

Il menù può subire variazioni, unicamente in caso di allergie e intolleranze (previa compilazione di apposito modulo con allegato certificato medico) o indisposizione temporanea e solo in presenza di tali condizioni è possibile richiedere una dieta personalizzata.

Le richieste di esclusioni e/o variazioni personali della dieta dovute a non gradimento, non saranno pertanto autorizzate.

## **Compleanni**

A scuola non possono essere distribuiti inviti per i compleanni da festeggiare a casa. L'eventuale festeggiamento a scuola deve rispettare alcune regole :

- si possono portare solo piccole merende confezionate in formato monodose, con attenzione ai compagni allergici.
- Non possono essere accettati alimenti fatti in casa e/o comunque che non siano già confezionati singolarmente.

## **Corredo scolastico e oggetti personali**

Gli alunni si presentano a scuola quotidianamente indossando il grembiule bianco , con lo zainetto, all'interno del quale dovranno esserci due cambi, un pacchetto di fazzoletti di carta, salviette umidificate; lo zainetto e il grembiule devono essere portati a scuola e a casa **quotidianamente**.

Solo il giorno dell'attività motoria, dovranno arrivare a scuola con tuta e scarpe da ginnastica senza il grembiule. **Si consiglia vivamente, di contrassegnare gli indumenti con nome e cognome.**

Non è consentito portare a scuola nessun tipo di giochino né tantomeno carte di qualsiasi genere, che si prestino allo scambio e possano diventare oggetto di litigi e controversie.

La Direzione non assume responsabilità alcuna, per quanto gli alunni potrebbero smarrire all' interno dell' Istituto, siano pure oggetti necessari alla scuola e/o di valore.

## **Cura dell' ambiente scolastico**

Tutti gli alunni hanno il dovere di conservare il decoro e la pulizia degli ambienti interni ed esterni dell' Istituto e l' integrità di arredi e strutture.

Uguale rispetto è dovuto al materiale proprio e dei compagni che non potranno essere rovinati.

## **Somministrazione farmaci**

Le insegnanti possono somministrare esclusivamente medicinali "salvavita" e/o indispensabili per la cura di gravi patologie, secondo orari e dosi indicate dal medico curante, previa presentazione di apposito modulo, con allegato certificato medico e autorizzazione scritta della Direzione.

I genitori possono altresì richiedere la possibilità che l' alunno stesso si auto - somministri la terapia farmacologica in ambito scolastico, anche in questo caso si dovrà provvedere alla compilazione di modulistica apposita, sempre corredata da certificato medico.

## **Infortuni**

In caso di infortunio lieve, gli insegnanti provvederanno direttamente alla medicazione dell' alunno e comunicheranno a fine lezione l' accaduto, al genitore o alla persona che ritira il bambino.

Qualora si verificassero infortuni di una certa entità (ferite, traumi, lussazioni o sospette fratture) la scuola è tenuta ad informare immediatamente i genitori e a provvedere all' invio dell' alunno al Pronto Soccorso.

Nel caso di infortunio accaduto a scuola è necessario far pervenire alla segreteria entro il giorno successivo il documento del Pronto Soccorso o del medico. Se l'infortunio si prolunga, far pervenire i certificati continuativi e poi quelli di chiusura del sinistro. Ogni spesa sostenuta in seguito al sinistro deve essere documentata.

## **Uscite culturali - didattiche**

Le uscite culturali, rientrano nelle normali attività didattiche previste dalla scuola.

Tali uscite hanno lo scopo di favorire e consolidare i processi di apprendimento, educativi e di socializzazione degli alunni.

Per le uscite fuori dal Comune verrà richiesta di volta in volta ai genitori l' autorizzazione scritta e l' eventuale quota di partecipazione stabilita.

## **CONCLUSIONI**

Le norme del presente Regolamento, devono essere conosciute e rispettate da tutti coloro che fanno parte della Comunità scolastica.

Le gravi e ripetute infrazioni, poiché costituiscono un ostacolo al raggiungimento delle finalità proprie dell' Istituto, possono essere motivo di richiami e provvedimenti disciplinari.

Il presente regolamento è stato rivisto e approvato dal Collegio Docenti nella seduta del 04-09-2020 ed è da ritenersi valido, fino a nuova revisione.

Il presente regolamento è stato rivisto, modificato e approvato dal Collegio Docenti nella seduta del 08-11-2022.

