



ISTITUTO CANOSSIANO  
Scuola dell'Infanzia S.G.B. de La Salle  
p.zza C.Battisti, 27 - 35026 CONSELVE (PD)  
Tel.049/5384032 - Fax 049/9514378  
[conslvpd@fdcc.org](mailto:conslvpd@fdcc.org)  
[www.istitutocanossianoconselve.it](http://www.istitutocanossianoconselve.it)

## DOMANDA DI ISCRIZIONE alla Scuola dell'Infanzia di codesto istituto per l' A.S. 2022-2023

Alla coordinatrice scolastica

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di  genitore  affidatario  tutore

dell'alunno/a \_\_\_\_\_  M  F

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

proveniente dal Nido/Scuola dell' Infanzia \_\_\_\_\_

### CHIEDE

- di iscrivere il/la proprio/a figlio/a
- di iscrivere il/la proprio/a figlio/a come ANTICIPATARIO  
(è consentito ai bambini che compiono tre anni di età entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento)

### CERTIFICAZIONI

Indicare eventuali certificazioni riferite all'alunno/a, impegnandosi a fornire alla Scuola, presso la segreteria, la documentazione attestante la situazione e relativi aggiornamenti per gli adempimenti di legge.

- In possesso di certificazione/diagnosi di situazioni di Handicap (L.104/92)
- In attesa di certificazione/diagnosi di situazioni di Handicap (L.104/92)

# DICHIARAZIONE

I sottoscritti \_\_\_\_\_ genitori  / tutori  / affidatari

consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiera, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000 e successive modifiche

## DICHIARANO CHE L'ALUNNO/A

\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

cognome

nome

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

giorno

mese

anno

è cittadino italiano altra cittadinanza \_\_\_\_\_

è residente a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

- Fratelli che frequentano questo Istituto SI NO
- Che il nucleo familiare convivente (escluso l'alunno) è composto da:  
(indicare i dati anagrafici degli esercenti la potestà genitoriale necessari per le elezioni degli organi collegiali e dei fratelli).

cognome e nome

luogo e data di nascita

occupazione

grado di parentela

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

C.F. padre \_\_\_\_\_ C.F. madre \_\_\_\_\_

In caso di GENITORE NON CONVIVENTE (separato, divorziato, ...) E' NECESSARIO indicare:

\_\_\_\_\_ luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

cognome

nome

indirizzo: \_\_\_\_\_

occupazione \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

## USCITE DIDATTICHE, RELIGIOSE E/O RICREATIVE IN TERRITORIO COMUNALE.

[SI] [NO] Autorizza la partecipazione del proprio figlio/a alle uscite didattiche ai fini didattici religiosi e ricreativi, con o senza mezzo di trasporto, effettuate nel territorio comunale.

### CONTATTI DA UTILIZZARE IN CASO DI NECESSITA'

PAPA' telefono	
MAMMA telefono	
ALTRI RECAPITI telefonici specificare se nonno zio baby sitter,.....	
E-MAIL di riferimento	

Il sottoscritto dichiara:

- Di aver preso visione dell'Informativa per il trattamento dei dati personali (regolamento UE n. 679/2016 GDPR)
- Di essere stato messo a conoscenza dal Capo d'Istituto che la presente domanda di iscrizione è impegnativa per l'anno scolastico **2022/2023**

Data

Firma del Genitore o Tutore o Affidatario\*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### NOTA IMPORTANTE

Per tutte le comunicazioni/documenti che richiedono la firma, consegnate/ricevute nel corso degli anni, qualora risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, colui il quale appone la propria firma in qualità di esercente la responsabilità genitoriale, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316,337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma per presa visione

\_\_\_\_\_





# INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER ISCRIZIONE (GDPR)



Il Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) prevede la disciplina per la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali.

Nel rispetto della normativa indicata, CASA PRIMARIA IN TREVISO DELL'ISTITUTO DELLE FIGLIE DELLA CARITA' CANOSSIANE, da qui in poi CASA PRIMARIA, tratta i dati personali secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. diritti.







**Il Titolare del trattamento è CASA PRIMARIA nella persona del Legale Rappresentante pro-tempore**

Sede legale: Viale Europa, 20 31100 Treviso

Sede amministrativa: Istituto Canossiano Padova via G. Tiepolo, 71 35129 Padova

Per maggiori informazioni è possibile inviare un messaggio all'indirizzo mail: [conslvdp@fdcc.org](mailto:conslvdp@fdcc.org)

## LA NOSTRA PRIVACY POLICY IN BREVE

 <p>I <b>dati personali</b> sono le informazioni che consentono di identificare la persona che usufruisce di un servizio definita dal Regolamento UE "<b>interessato</b>".</p> <p>Casa Primaria tratta i dati personali degli interessati per:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Obblighi di legge</b> (es: vaccinazioni..)</li><li>- <b>obblighi contrattuali</b> ( es: dati anagrafici, fiscali..)</li><li>- <b>Per legittimo interesse</b> (es: comunicazione assenze e rendimento...)</li></ul>	 <p>Casa Primaria è il "<b>Titolare del trattamento</b>" e ha predisposto delle misure tecniche e organizzative adeguate per <b>proteggere i dati personali</b> degli interessati.</p>	 <p>Il "<b>trattamento</b>" consiste in operazioni compiute con strumenti informatici su supporti cartacei per raccogliere, organizzare e conservare e comunicare i dati personali.</p>
 <p>Nel trattamento dei dati personali Casa Primaria si avvale di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- "<b>responsabili esterni del trattamento</b>" che sono consulenti che lavorano per Casa Primaria (es: consulente del lavoro, commercialista, Compagnia assicuratrice etc...)</li><li>- "<b>soggetti interni autorizzati</b>" che sono alcuni dipendenti nominati Casa Primaria che ricevono una formazione specifica (es: insegnante responsabile della disabilità, impiegati, inservienti religiose volontarie...)</li></ul>	 <p>I dati personali non vengono comunicati a terzi e non sono oggetto di diffusione.</p> <p>N.B. Il Regolamento Europeo NON considera La Pubblica Amministrazione e i consulenti esterni del trattamento come terzi.</p>	 <p>Per ottenere <b>maggiori informazioni</b> sul trattamento dei dati personali operato da Casa Primaria leggi l'informatica completa che puoi richiedere</p>

Ai sensi dell'Art. 13 del regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali si fornisce all'interessato le seguenti informazioni:

**Quali dati trattiamo dell'interessato:** I dati che vengono trattati sono i seguenti:

- Anagrafici, di contatto, di composizione familiare, di cittadinanza, di provenienza da altre scuole, sanitari (vaccinazioni, stato di salute generale, allergie, intolleranze, documenti sanitarie/ospedalieri prodotti fini assicurativi in seguito a infortuni), religiosi, patrimoniali, reddituali, fiscali e relativi ai pagamenti effettuati nel corso dell'anno.

**Per quali motivi li trattiamo:** i dati raccolti servono alla gestione dell'attività scolastica, ricreative e gestione del doposcuola e del servizio mensa. Vengono trattati e diffusi esclusivamente per fini divulgativi e potranno essere utilizzati solo da personale interno ed esterno opportunamente incaricato e formato.

**Cosa succede se non si ha il consenso sui dati da trattare:** non si potrà dare seguito all'iscrizione e/o alla corretta gestione del servizio scolastico

**Conservazione dei dati:** i dati saranno conservati per 5 anni dopo la fine della permanenza della scuola.

Sono garantiti all'interessato i diritti previsti dal Regolamento ed in particolare:

- Diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere rettifica, aggiornamento e la cancellazione, se incompleti errati o raccolti in violazione della legge.
- Il diritto a revocare il consenso, salvo per quanto visto sopra sull'obbligatorietà dello stesso, senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca
- Diritto della portabilità dei dati
- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo

Tali diritti potranno essere esercitati presentando richiesta al Titolare del Trattamento dei dati presso la sede amministrativa indicata sopra.

Firma per presa visione

---



# INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER RIPRESE FOTOGRAFIE E GITE SCOLASTICHE DEGLI STUDENTI



(GDPR)

Il Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) prevede la disciplina per la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali.

Nel rispetto della normativa indicata, CASA PRIMARIA IN TREVISO DELL'ISTITUTO DELLE FIGLIE DELLA CARITA' CANOSSIANE, da qui in poi CASA PRIMARIA, tratta i dati personali secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. diritti.







**Il Titolare del trattamento è CASA PRIMARIA nella persona del Legale Rappresentante pro-tempore**

Sede legale: Viale Europa, 20 31100 Treviso

Sede amministrativa: Istituto Canossiano Padova via G. Tiepolo, 71 35129 Padova

Per maggiori informazioni è possibile inviare un messaggio all'indirizzo mail: [conslvpd@fdcc.org](mailto:conslvpd@fdcc.org)

## LA NOSTRA PRIVACY POLICY IN BREVE

 <p>I <b>dati personali</b> sono le informazioni riguardanti una persona fisica identificata o identificabile ("<b>interessato</b>").</p> <p>Casa Primaria tratta i dati personali degli interessati per fini promozionali e divulgativi.</p>	 <p>ISTITUTO è il "<b>Titolare del trattamento</b> per :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>filmati di vita scolastica</b></li><li>• <b>fotografie e immagini di vita scolastica</b></li><li>• <b>Filmati e foto Uscite didattiche</b></li></ul>	 <p>Il "<b>trattamento</b>" consiste in operazioni compiute con strumenti informatici o su supporti cartacei per raccogliere, organizzare e conservare i dati personali.</p>
 <p>Nel trattamento dei dati personali Casa Primaria è aiutato da alcuni "<b>responsabili del trattamento</b>" e da alcuni "<b>soggetti interni autorizzati</b>", che ricevono una formazione dedicata.</p>	 <p>I dati personali non <b>vengono comunicati</b> a terzi e non sono oggetto di diffusione.</p> <p>N.B. il regolamento Europeo non considera la Pubblica Amministrazione e i consulenti esterni del Trattamento come "Terzi"</p>	 <p>Per ottenere <b>maggiori informazioni</b> sul trattamento dei dati personali operato da Casa Primaria leggi l'informativa completa che puoi richiedere</p>

Ai sensi dell'Art. 13 del regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali si fornisce all'interessato le seguenti informazioni:

**Quali dati trattiamo dell'interessato:** I dati che vengono trattati sono i seguenti:

- Foto e filmati, disegni e scritti per le attività di promozione e per svolgere alcune attività della scuola (feste, momenti di condivisione, gite)

**Per quali motivi li trattiamo:** i dati raccolti e le foto sono finalizzati alla gestione e documentazione/testimonianza del servizio scolastico e ricreativo e vengono trattati esclusivamente per fini formativi e divulgativi. I dati potranno essere diffusi tra i partecipanti alla scuola, per volantini informativi e inseriti nel sito dell'Istituto, per chi lo frequenta.

**Cosa succede se non si ha il consenso sui dati da trattare:** non verranno diffusi i dati e le foto

**Conservazione dei dati:** i dati saranno conservati per un anno dopo la fine della permanenza nella scuola

Sono garantiti all'interessato i diritti previsti dal Regolamento ed in particolare:

- Diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere rettifica, aggiornamento e la cancellazione, se incompleti errati o raccolti in violazione della legge.
- Il diritto a revocare il consenso, salvo per quanto visto sopra sull'obbligatorietà dello stesso, senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca
- Diritto della portabilità dei dati
- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo

Tali diritti potranno essere esercitati presentando richiesta al Titolare del Trattamento dei dati presso la sede amministrativa indicata sopra.

Presa visione dell'informativa, io sottoscritto \_\_\_\_\_,

genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_

- Accenso per i filmati di vita scolastica e delle gite in cui è presente il minore di cui sono responsabile:

al loro uso interno  SI  NO alla loro diffusione  SI  NO

- Accenso per le fotografie e immagini di vita scolastica e delle gite il minore di cui sono responsabile:

al loro uso interno  SI  NO alla loro diffusione  SI  NO

- Autorizzo il proprio figlio ad uscire dall'edificio scolastico, accompagnato da un docente, per lo svolgimento di attività programmate (gite, uscite didattiche etc.)  SI  NO

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_